

**Zmluva**  
**o zverení majetku TSK do správy správcu č. 2016/0512**

uzavretá v zmysle s ust. § 6 ods. 2 a ust. § 6a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 7 ods. (2) a (5) písm. a) Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktoré boli schválené uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 137/2014 zo dňa 07.07.2014 medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

**Vlastník**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
(ďalej len „TSK“)

**Správca**

Názov: Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach  
Sídlo: Nemocničná 2, 972 01 Bojnice  
zastúpený: Mgr. Ivan Gašparovič, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK7681800000007000510344  
IČO: 17335795  
DIČ: 2021163276  
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
(ďalej len „správca“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zverenie nasledovného huteľného majetku TSK:

Invent.	Názov majetku	Dátum	Obst. cena	Zost. cena	Výrob. číslo
542-1691	tlačiareň OKI ES4161MFP	28.10.2013	510,60	0,00	AK32007823
542-1647	tlačiareň OKI ES4161MFP	21.10.2013	510,60	0,00	AK32007824
542-1644	tlačiareň OKI ES4161MFP	21.10.2013	510,60	0,00	AK32007830
542-794	Tlačiareň HP LJ1522n	14.03.2008	377,51	0,00	CNCT81KGQZ
542-524	Tlačiareň HP	15.12.2005	431,52	0,00	CNM2F38907

2. TSK zveruje uvedený majetok do správy správcu Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice

**Článok II.**  
**Dátum zverenia do správy**

1. TSK zveruje majetok uvedený v čl. I. bod 1 tejto zmluvy do správy správcu Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01

Bojnice dňom podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy na dobu neurčitú.

2. Preberajúci týmto dňom vykoná v zmysle čl. I. tejto zmluvy úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

### **Článok III.**

#### **Účelové určenie zvereného hnutel'ného majetku**

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

### **Článok IV.**

#### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva o zverení majetku do správy správcu je vyhotovená v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku TSK tvorí prílohu tejto zmluvy o zverení majetku TSK.
4. Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviaznu žiadne záväzky.
5. Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Príloha: Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy

Trenčín, dňa - 9 SEP. 2016

**Príloha č. 1**  
k Zmluve o zverení majetku TSK do správy správcu 2016/0512

### Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy

Odovzdávajúci : Trenčiansky samosprávny kraj  
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
v zastúpení: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275

(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Preberajúci        Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach  
Nemocničná 2, 972 01 Bojnice  
v zastúpení: Mgr. Ivan Gašparovič, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK768180000007000510344  
IČO: 17335795  
DIČ: 2021163276

(ďalej len „preberajúci“)

Účastníci tohto Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku TSK prehlasujú, že dátumom uzavretia tohto protokolu došlo k odovzdaniu a prevzatíu majetku TSK uvedeného v Zmluve o zverení majetku do správy správcu č. 2016/0512 uvedeného v čl. I. a s ním súvisiacich dokumentov.  
Správca zverovaný majetok prijíma do svojej správy.

Dokumenty:

1. Súpis majetku „operatívna evidencia“.